



L'APDRA Pisciculture Paysanne recherche un.e consultant.e/autoentrepreneur.e pour une prestation d'une année en :

Suivi de Projets et Etudes

Contexte

Née en 1996, l'APDRA Pisciculture Paysanne est une association reconnue d'intérêt général qui appuie la pisciculture dans les pays du sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité. L'APDRA cherche à mettre en place des dynamiques de pisciculture au sein du monde paysan en considérant cette activité comme un outil de développement à part entière qui permet de renforcer la sécurité alimentaire et lutter contre la pauvreté.

L'APDRA mène actuellement des projets au Cambodge, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, Guinée, Liberia et Madagascar. L'équipe au siège comprend 8 personnes organisées en deux pôles : administratif et financier, opérations. Environ 150 salariés sont répartis dans les pays d'intervention. A Madagascar, il y a une équipe coordination pays composée de 4 personnes.

Cette prestation se situe dans le cadre de projets et études en cours de discussion ou dont les financements sont à rechercher. Il s'agit de deux projets à Madagascar (qui prendront fin en 2021) ainsi que d'études et d'un projet au Bénin (en cours de contractualisation). La durabilité de ces projets n'étant pas acquise, il a été choisi la forme de prestation pour réaliser le suivi de ces activités. Cette prestation est susceptible d'être modifiée selon les activités de l'APDRA.

Missions

La prestation de Suivi de Projets et Etudes comprend deux missions :

1. Suivi de la mise en œuvre des projets et études

Il s'agit de garantir le bon déroulement de l'exécution de trois projets et d'études, en synergie avec le coordinateur de l'APDRA à Madagascar en ce qui concerne le suivi des activités dans ce pays.

Les activités sont :

- Coordonner la gestion des contrats, accompagner la rédaction des rapports techniques et financiers et assurer la remise des rapports aux bailleurs de fonds ;
- Veiller au respect des calendriers ;
- Accompagner le coordinateur (dans le cas de Madagascar), les chefs de projets et leurs équipes terrain dans la programmation des activités et la gestion administrative et financière ;
- Contribuer à la coordination de la gestion des partenariats techniques, scientifiques et institutionnels ;
- Organiser les missions d'expertises (chargés géographiques et externes), les évaluations et audits externes.

2. Appui au montage de projets et études et à la recherche de financements

Il s'agit de rechercher des sources de financement pour des projets à Madagascar en priorité et pour des études ou projets dans d'autres pays selon les opportunités.

Les activités sont :

- Prospecter les opportunités de nouvelles activités ;
- Elaborer des réponses aux appels à manifestation d'intérêt et aux appels d'offre (offres technique et financière) ;
- Rechercher des partenariats auprès d'organismes institutionnels ou privés.

Ces missions comprendront un ou plusieurs déplacements à Madagascar et/ou dans d'autres pays selon l'évolution des activités de l'APDRA.

Profil du prestataire

Formation et expérience :

- Ingénieur Agro/Agri, Master spécialisé en développement ; formation de niveau « Bac + 2 » possible si plus de 5 ans d'expérience en gestion de projets de développement.
- Au moins 2 ans en gestion de **projets de développement indispensable**

Compétences :

- Capacités en gestion de contrats et gestion de budgets
- Capacités d'analyse technique et systémique
- Capacités rédactionnelles et relationnelles
- Intérêt pour le développement rural, la pisciculture, l'agroéconomie...
- Rigueur dans le travail, sens de l'organisation
- Français indispensable, anglais apprécié

Atouts :

- Connaissances en pisciculture
- Connaissance des procédures de financement de l'Union européenne, de l'Agence française de Développement (AFD) et des collectivités territoriales françaises
- Connaissance du milieu associatif

Conditions

- Contrat de prestation (consultant.e, autoentrepreneur.e) d'un an prolongeable. Un temps partiel peut être envisageable.
- Accès à des moyens informatiques et de communication
- Possibilité de se rendre au siège de l'APDRA (Massy, France) à fréquence régulière
- **Démarrage de la prestation : dès que possible**

Contact et date de réponse

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation (LM) avec vos attentes financières à :

- Igor BESSON – Directeur – APDRA – 9, avenue de France – 91300 Massy - France
- Email : recrutement@apdra.org
- Référence à mentionner **impérativement** dans le sujet du mail : PSPE-2020 suivi de vos NOM-Prénom.
- Notations **impératives** des pièces jointes au mail : « PSPE-2020_NOM-Prénom » suivi de « _CV » ou « _LM » selon le cas.

Réponse avant le 22 mars 2020